

Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

П Р И К А З

05.04.2024

№ 175

Об утверждении Правил пользования
Цentra «Всероссийская патентно-техническая библиотека»

В целях обеспечения комфортной среды для пользователей патентной информации с использованием современных сервисных возможностей п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие:

- «Правила пользования Центра «Всероссийская патентно-техническая библиотека» Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (приложение 1);
- «Положение о порядке оформления, выдачи и использования электронных читательских билетов в ВПТБ» (приложение 2);

- «Регламент оформления, выдачи и использования электронных читательских билетов в ВПТБ» (приложение 3)

- Форму документа «Согласие на обработку персональных данных» (приложение 4);

2. Начальнику Центра «Всероссийская патентно-техническая библиотека» Кузнецовой Т. В.:

2.1. Руководствоваться в работе утвержденными в п. 1 настоящего приказа документами (приложения 1, 2, 3, 4):

- ознакомить с его содержанием сотрудников Центра «Всероссийская патентно-техническая библиотека»;

- организовать оказание услуг пользователям в зале электронных ресурсов, справочно-библиографическом кабинете, читальных залах и пунктах обслуживания;

- внести необходимые изменения и дополнения в инструкции: «Регистрация и учет пользователей ВПТБ на основе RFID-технологий», «Контроль входа-выхода пользователей ВПТБ», «Ведение базы данных «Читатели», «Учет услуг и посещений ВПТБ с помощью АРМ «Книговыдача», «Работа в АРМ «Книговыдача», «Сбор статистики книговыдачи», «Правила работы со станцией самообслуживания», утвержденные приказами директора ФИПС [от 5 июля 2019 г. № 252/5](#) и [от 28 июля 2020 г. № 349](#).

3. Начальнику Центра безопасности (подразделение 22) Толстогузову Ю.И. обеспечить оформление электронных читательских билетов и проход пользователей в соответствии с п. 2. Правил пользования ВПТБ.

4. Признать утратившим силу приказ директора ФГБУ ФИПС [от 29.09.2014 № 182/56](#) «Об утверждении Правил пользования Всероссийской патентно-технической библиотекой».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФИПС Иванова Г.В.

Директор

О.П. Неретин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора ФИПС
от 05.04.2024 № 175

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА
«ВСЕРОССИЙСКАЯ ПАТЕНТНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный институт промышленной собственности»**

**Москва
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила пользования Центра «Всероссийская патентно-техническая библиотека» Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), Гражданским кодексом Российской Федерации (принят Государственной Думой 21 октября 1994 г и последующими редакциями), Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, Стратегией развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года (Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 608-р), нормативно-распорядительными актами Роспатента и ФИПС регламентирующими отношения между ВПТБ и пользователями Библиотеки, устанавливают права, обязанности и ответственность сторон.

1.2. Центр «Всероссийская патентно-техническая библиотека» Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ВПТБ) осуществляет комплексное библиотечно-библиографическое и патентно-информационное обслуживание всех заинтересованных пользователей на основе документов Государственного патентного фонда (далее – ГПФ).

1.3. ВПТБ является специальной ведомственной и публичной библиотекой по интеллектуальной собственности, предоставляющей равный доступ к открытой патентной информации, ГПФ и услугам библиотеки гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, национальности, гражданства и политических убеждений.

1.4. ВПТБ обеспечивает наиболее полное и эффективное использование информационных ресурсов ГПФ в целях содействия технологическому развитию экономики Российской Федерации, в области охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, популяризации патентной информации.

1.5. Обслуживание пользователей осуществляется на принципах клиентоцентричности:

1.5.1 при непосредственном посещении ВПТБ:

- в читальных залах и пунктах обслуживания;

- на автоматизированных рабочих местах в зале электронных ресурсов ВПТБ.

1.5.2. в режиме удаленного доступа к сайтам ФИПС (<https://fips.ru/>), ВПТБ (<https://fips-lib.ru/>), «Электронная библиотека ВПТБ» (<https://irbis.fips.ru/web/>), разделу ВПТБ на официальном сайте ФИПС (<https://fips.ru/about/vptb-otdelenie-versossiyskaya-patentno-tehnicheskaya-biblioteka/>).

2. Оформление и использование электронного читательского билета ВПТБ

2.1. Порядок оформления, использования электронного читательского билета (далее – ЭЧБ) определяется положением «О порядке выдачи, оформления и использования электронных читательских билетов в ВПТБ» (Приложение 2) и регламентом оформления, выдачи и использования ЭЧБ в ВПТБ (Приложение 3).

2.2. Библиотечное и информационное обслуживание лиц, указанных в п. 2.1 настоящих Правил, осуществляется бесплатно. Оплата отдельных видов услуг ВПТБ осуществляется в соответствии с тарифами на «Услуги, предоставляемые ФИПС на платной основе» (Раздел 3), опубликованными в разделе «Всероссийская патентно-техническая библиотека» на сайте ФИПС и в разделе «Услуги ВПТБ» сайта «Всероссийская патентно-техническая библиотека».

2.3. Запись пользователей и выдача ЭЧБ производится при личном присутствии граждан.

2.4. При записи в ВПТБ пользователь знакомится с настоящими Правилами пользования, предъявляет общегражданский паспорт, подписывает согласие с соблюдением требований Правил пользования библиотекой, на сбор и обработку персональных данных для статистических целей с их обезличиванием в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных ФИПС, а также, по желанию указывает адрес электронной почты для информирования посредством почтовых рассылок и/или отправки идентификатора (логина и пароля) для доступа в личный кабинет электронной библиотеки (Приложение 4).

Персональные данные пользователей обрабатываются сотрудниками Бюро пропусков ФИПС и являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению. Полученные данные используются исключительно для оказания библиотечно-библиографических услуг и ведения статистического учета.

2.5. На основании предъявленного паспорта и фотографии пользователя, сделанной сотрудником бюро пропусков, бесплатно оформляется ЭЧБ с уникальным идентификационным номером. ЭЧБ не может быть передан другим лицам.

2.6. Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет обслуживаются в ВПТБ только в сопровождении ответственного

лица. В таком случае ЭЧБ оформляется на сопровождающего.

2.7. ЭЧБ предоставляет его владельцу право пользования информационными ресурсами и услугами ВПТБ и действует с момента оформления до момента перерегистрации.

2.8. В случае утери ЭЧБ, механических повреждений ЭЧБ, допущенных по вине пользователя, пользователь должен обратиться в бюро пропусков и сообщить об утере, повреждении ЭЧБ. Пользователю выдается дубликат ЭЧБ на основании письменного заявления, с резолюцией начальника отдела обеспечения внутренней безопасности (46). Выдача дубликата ЭЧБ осуществляется возмездно в соответствии с тарифами на «Услуги, предоставляемые ФИПС на платной основе» (Раздел 3), опубликованными в разделе «Всероссийская патентно-техническая библиотека» на сайте ФИПС и в разделе «Услуги ВПТБ» сайта «Всероссийская патентно-техническая библиотека».

2.9. При входе и выходе в ВПТБ пользователь прикладывает ЭЧБ к считывающему устройству на пункте охраны для идентификации личности, что инициирует в САБ «Ирбис» процессы и процедуры начала и завершения его обслуживания в библиотеке.

2.10. Пользователь может заказывать документы для работы в читальных залах и пунктах обслуживания библиотеки:

- самостоятельно через информационные терминалы в библиотеке или с помощью дежурного сотрудника;
- через личный кабинет Электронной библиотеки ВПТБ;
- по справочному телефону ВПТБ;
- по электронной почте.

2.11. Выдача и возврат документов по ЭЧБ производится сотрудником Библиотеки на пункте обслуживания Пользователей или Пользователем через терминал самообслуживания, с внесением данных в электронный формуляр.

ВПТБ и Пользователь признают достоверность информации о полученных и возвращенных изданиях, содержащейся в электронном формуляре.

2.12. Электронный формуляр и распечатка, выданная терминалом самообслуживания, являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи Пользователю документов или приема их сотрудником Библиотеки.

2.13. Пользователь может просмотреть свой электронный формуляр через терминал самообслуживания или в личном кабинете Электронной библиотеки ВПТБ.

3. Пользователи ВПТБ имеют право:

3.1. Обращаться в Библиотеку, как путем непосредственного посещения, так и в режиме удаленного доступа.

3.2. Посещать читальные залы, пункты обслуживания, выставочные площадки и другие помещения, предназначенные для обслуживания Пользователей, в часы работы ВПТБ.

3.3. Получать доступ к патентным документам Государственного патентного фонда, размещенным в открытом доступе на Поисковой платформе Роспатента, в зале электронных ресурсов, а также в режиме удаленного доступа.

3.4. Получать бесплатный доступ в зале электронных ресурсов:

- к полнотекстовым версиям документов баз данных по национальной подписке,
- платным базам данных, доступ к которым предоставляется в соответствии с лицензионными соглашениями и договорами с зарубежными патентными ведомствами, международными и региональными организациями,
- фонду патентной документации на электронных носителях, сетевых ресурсах локального и удаленного доступа.

3.5. Получать доступ к Электронной библиотеке ВПТБ патентно-информационным продуктам ВПТБ, находящимся в открытом доступе, в Справочно-библиографическом кабинете и в зале электронных ресурсов, а также в режиме удаленного доступа.

3.6. Получать во временное пользование отечественные и зарубежные патентные документы, издания из фонда промышленных образцов в пункте обслуживания фонда патентной документации на бумаге и микроносителях для работы с ними в залах ВПТБ.

3.7. Получать в установленном порядке доступ к фонду описаний изобретений к авторским свидетельствам и патентам СССР с грифом «Для служебного пользования» (далее – ДСП) по письменному запросу на имя начальника Центра ВПТБ. Доступ к фонду ДСП предоставляется: автору изобретения, организации – заявителю и/или патентообладателю, в пункте обслуживания фонда патентной документации на бумаге и микроносителях.

3.8. Получать во временное пользование издания из фондов научно-технической литературы (по предварительному заказу), патентно-правовой и словарно-справочной литературы для работы с ними в Справочно-библиографическом кабинете.

3.9. Пользоваться бесплатными библиотечными, справочно- библиографическими и патентно-информационными услугами, в том числе в режиме удаленного доступа, а также дополнительными платными услугами в соответствии с тарифами на «Услуги, предоставляемые ФИПС на платной основе» (Раздел 3), опубликованными в разделе «Всероссийская патентно-техническая библиотека» на сайте ФИПС и в разделе «Услуги ВПТБ» сайта «Всероссийская патентно-техническая

библиотека».

3.10. Получать консультации по работе с информационно-поисковыми системами и базами данных, помощь в проведении информационного поиска, консультации переводчиков с английского и немецкого языков, обучаться практическим навыкам по электронной подаче заявок на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в зале электронных ресурсов.

3.11. Получать справки и консультации о Государственном патентном фонде и мировых патентно-информационных ресурсах, в т.ч. представленных в Интернете, о проведении различных видов патентного поиска, о наличии изданий патентно-правовой литературы и других документов ГПФ, библиографические справки об отдельных документах и т.д. в Справочно-библиографическом кабинете, а также в режиме удалённого доступа: по телефону, по электронной почте, через сервисы обратной связи в «Электронной библиотеке ВПТБ» и «Личный кабинет».

3.12. Использовать сеть Интернет для доступа к информационным ресурсам в зале электронных ресурсов ВПТБ.

3.13. Использовать собственную электронную почту, поддерживающую Web-интерфейс, для пересылки найденных и отобранных материалов в зале электронных ресурсов ВПТБ.

3.14. Создать личный кабинет сервиса «Электронная библиотека ВПТБ» с возможностью удаленного заказа изданий непосредственно на сайте электронной библиотеки, а также через ссылки с интерактивных кнопок «Поиск в электронной библиотеке ВПТБ ФИПС» раздела «Всероссийская патентно-техническая библиотека» на сайте ФИПС и «Электронная библиотека» на главной странице сайта «Всероссийская патентно-техническая библиотека».

3.15. Пользоваться техническими средствами ВПТБ (компьютерами, программным обеспечением, аппаратами для чтения микроформ и пр.), специально установленными для Пользователей, при условии соблюдения соответствующих правил пользования.

3.16. Пользоваться услугами копирования (ксерокопирование, сканирование) документов и их фрагментов из ГПФ в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации и тарифами на «Услуги, предоставляемые ФИПС на платной основе» (Раздел 3), опубликованными в разделе «Всероссийская патентно-техническая библиотека» на сайте ФИПС и в разделе «Услуги ВПТБ» сайта «Всероссийская патентно-техническая библиотека».

3.17. Использовать личные ноутбуки и другие мобильные устройства без звуковых сигналов на автономном питании во время работы в ВПТБ.

3.18. Пользоваться мобильной телефонной связью вне зоны читальных залов и зала электронных ресурсов Библиотеки.

3.19. Посещать в установленном порядке тематические встречи, семинары, лекции, вебинары и другие мероприятия, а также выставочные экспозиции и экскурсии, организуемые ВПТБ.

3.20. Обращаться к начальнику Центра ВПТБ ФИПС и в вышестоящие инстанции с предложениями, замечаниями, жалобами по всем вопросам, касающимся обслуживания.

4. Пользователи ВПТБ обязаны:

4.1. Ознакомиться с настоящими Правилами, соблюдать их, придерживаться установленного режима работы ВПТБ.

4.2. Работать с патентной документацией, изданиями из фонда промышленных образцов, научно-технической, патентно-правовой и словарно-справочной литературы только в соответствующих читальных залах ВПТБ, расположенных в пунктах обслуживания: в зале электронных ресурсов, в фонде патентной документации на бумаге и микроносителях и в Справочно-библиографическом кабинете.

4.3. Бережно относиться к патентной документации и изданиям на всех видах носителей, полученным во временное пользование из ГПФ, сообщать об обнаруженных дефектах дежурному сотруднику ВПТБ.

4.4. Бережно относиться к мебели, библиотечному оборудованию, оргтехнике и другому имуществу ВПТБ.

4.5. Сообщать дежурному сотруднику ВПТБ обо всех сбоях и неполадках компьютеров, программно-технических средств и оборудования ВПТБ, не предпринимая никаких самостоятельных действий по их устранению.

4.6. Соблюдать правила доступа к фонду описаний изобретений к авторским свидетельствам и патентам СССР с грифом «Для служебного пользования».

4.7. В случае утери ЭЧБ сообщить об этом дежурному сотруднику ВПТБ или дежурному сотруднику пункта охраны.

4.8. Соблюдать общественный порядок и тишину в помещениях ВПТБ, пользоваться мобильными устройствами в беззвучном режиме.

4.9. Оставлять в гардеробе: верхнюю одежду, портфели, сумки размером свыше 35×25 см, непрозрачные полиэтиленовые пакеты, мокрые зонты.

4.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, пожаров, в том числе учебной аварийной эвакуации, услышав

звуковой сигнал, немедленно покинуть помещение ВПТБ вместе с дежурным сотрудником ВПТБ.

Документация и издания оставляются Пользователем на рабочем месте.

5. Пользователям ВПТБ запрещается:

5.1. Передавать свой ЭЧБ другим лицам, пользоваться чужими документами.

5.2. Передавать патентную документацию и издания ГПФ другому лицу без переоформления на его ЭЧБ.

5.3. Выносить патентную документацию и издания ГПФ из читальных залов ВПТБ в помещения, не связанные с обслуживанием пользователей.

5.4. Наносить вред патентной документации и изданиям из ГПФ (вырывать страницы, вырезать, делать пометки, подчеркивания и т.п.), самостоятельно вынимать описания изобретений из кассет.

5.5. Наносить вред компьютерному оборудованию, устанавливать свое программное обеспечение, модифицировать действующие установки.

5.6. Нарушать этические нормы поведения по отношению к Пользователям ВПТБ, сотрудникам ФИПС и другим лицам.

5.7. Проносить в ВПТБ спиртные напитки, наркотические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, оружие, а также другие опасные предметы и вещества, которые могут причинить вред здоровью Пользователей ВПТБ, сотрудников ФИПС и других лиц.

5.8. Принимать пищу, употреблять напитки в читальных залах и пунктах обслуживания. Курить в помещениях ФИПС.

5.9. Заходить в служебные помещения, не предназначенные для обслуживания Пользователей ВПТБ.

5.10. Проводить в здании ВПТБ различные мероприятия, экскурсии, занятия, профессиональную фото- и видеосъемку, распространять рекламу, развешивать объявления и т.п. без согласования с директором ФИПС.

6. Ответственность Пользователей ВПТБ

6.1. Пользователям ВПТБ, нарушившим настоящие Правила, может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание ВПТБ; приостановлено действие читательского билета до выяснения всех обстоятельств на установленный начальником Центра ВПТБ ФИПС срок от одного месяца до полного лишения права пользования или до выяснения обстоятельств нарушения.

6.2. Пользователи, причинившие ущерб Государственному патентному фонду, техническим средствам и оборудованию ВПТБ, несут материальную и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВПТБ обязана:

7.1. Обеспечивать реализацию прав Пользователей ВПТБ, установленных настоящими Правилами пользования.

7.2. Обеспечивать качественное и оперативное обслуживание Пользователей на основе принципов клиентоцентричности.

7.3. Сохранять конфиденциальность сведений о персональных данных Пользователей.

7.4. Обеспечивать культуру обслуживания и создавать комфортные условия для работы с источниками информации.

7.5. Предоставлять пользователям бесплатные библиотечные, справочно- библиографические и патентно-информационные услуги, в том числе в режиме удаленного доступа, а также дополнительные платные услуги в соответствии с тарифами на «Услуги, предоставляемые ФИПС на платной основе» (Раздел 3).

7.6. Обеспечивать Пользователей оперативной информацией об изменениях в режиме работы ВПТБ, об организуемых мероприятиях, о сроках и порядке перерегистрации читательских билетов; об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила пользования ВПТБ и иные документы, регламентирующие взаимоотношения ВПТБ и ее Пользователей.

8. Ответственность сотрудников ВПТБ

8.1. Сотрудники ВПТБ несут ответственность за качество обслуживания Пользователей согласно своим должностным обязанностям и Положением;

8.2. Сотрудники ВПТБ несут ответственность за разглашение персональных данных Пользователей, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. ВПТБ не несет ответственность за забытые в здании ФИПС личные вещи Пользователей.

9. Местонахождение ВПТБ

Основное здание: 125993, Москва, ГСП-3, Бережковская наб., д. 24/1.

Адрес в Интернете: <http://www1.fips.ru> (официальный сайт ФИПС, раздел «Центр Всероссийская патентно-техническая библиотека»).

Сайт «Всероссийская патентно-техническая библиотека»: <https://fips-lib.ru/>

Электронная библиотека ВПТБ: <https://irbis.fips.ru/web>

Электронная почта: vpfb@rupto.ru.

Телефон для справок: +7 (499) 240-41-97.

10. Режим работы ВПТБ

10.1. Библиотека открыта для Пользователей в будни (понедельник – пятница) с 10:00 до 18:00. Библиотека закрыта в выходные, праздничные и санитарные дни.

Санитарный день – первая пятница каждого месяца.

10.2. Выдача документов во временное пользование прекращается за 30 минут до окончания работы ВПТБ.

10.3. Возврат Пользователем полученных документов осуществляется не позднее, чем за 15 минут до окончания работы ВПТБ.

10.4. Выставочные экспозиции можно посетить самостоятельно в часы работы Библиотеки, экскурсии – по предварительной записи.

10.5. Предоставление услуги копирования документов осуществляется с 10.00 до 17.00 в пункте копирования (1-й этаж комн. 115) за наличный расчет, в зале электронных ресурсов ВПТБ ФИПС (4-й этаж) по безналичному расчету через сервис «Сбербанк Онлайн» с 10.00 до 17.45.

11. Оплата услуг онлайн

11.1. Оплачивать услуги ВПТБ можно с помощью сервиса «Сбербанк Онлайн» без дополнительного заполнения реквизитов. Платеж можно внести, перейдя в личном кабинете Сбербанка Онлайн или в банкомате/терминале Сбербанка на вкладку «Платежи и переводы». Далее следует в строке поиска набрать ИНН 7730036073 или название «Федеральный институт промышленной собственности», в строке «назначение платежа» указать соответствующий номер пункта услуги «Платная услуга ФИПС – раздел 3, п. ...».

*Для просмотра приложений №№2, 3 и 4 перейдите на вкладку
«Вложенные файлы»*